

REGULAMIN SERWISU FAKTURA.PL

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Faktura.pl spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym) usług drogą elektroniczną.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usług oferowanych przez Serwis, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia przesyłania danych.
3. Rozpoczęcie korzystania z Serwisu jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Użytkownika warunków Regulaminu bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

§ 2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie określeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) Spółka – Faktura.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym),
 - 2) Serwis – oprogramowanie i serwis Spółki, rozpowszechniane pod nazwą „Faktura.pl”, dostępny w sieci Internet w domenie <https://faktura.pl>. Serwis przeznaczony jest dla Użytkowników i umożliwia korzystanie z usług określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 3) Faktura Elektroniczna – faktura wystawiona, przesłana, odbierana i przechowywana w formie elektronicznej w Serwisie, rozumiana również jako „Usługa Podstawowa”,
 - 4) Usługa Dodatkowa – wszystkie usługi świadczone przez Serwis lub współpracujący z nią podmiot na rzecz Użytkownika, nie wchodzące w zakres Usług Podstawowych, w tym m.in.: usługi windykacji, finansowanie faktur,
 - 5) Usługa podstawowa – dostęp do funkcjonalności Serwisu w zakresie określonym w planie abonamentowym, szczegółowo opisanym na stronie internetowej Serwisu lub w Serwisie w zakładce Abonamenty i Usługi.
 - 6) Usługi – Usługi Podstawowe oraz Usługi Dodatkowe łącznie nazywane Usługami,
 - 7) Użytkownik – podmiot, będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego lub osoba go reprezentująca, bądź przez niego do tego upoważniona, która korzysta z Serwisu w zakresie przewidzianym w Regulaminie,
 - 8) Biuro – Użytkownik, prowadzący działalność gospodarczą, której przedmiotem jest świadczenie osobom trzecim usług rachunkowo księgowych, wskazanych w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklasie 69.20.Z, spełniający wszelkie wymagane prawem warunki takiej działalności, w tym posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach tej działalności;
 - 9) Moduł Biura Rachunkowego – część Serwisu dedykowana Biurom, w celu wsparcia ich w świadczeniu usług księgowych Klientom, w tym umożliwiająca Komunikację z Klientami, tworzenie ich ewidencji oraz automatyczne ich fakturowanie, zgodnie z zał. 3 do Regulaminu Serwisu Faktura.pl, dostępnym na stronie internetowej: <https://faktura.pl/regulamin>

10) Regulamin – niniejszy regulamin Serwisu;

11) Strona – Spółka lub Użytkownik, przy czym Użytkownik oraz Spółka łącznie nazywanymi są „Stronami”;

§ 3

Zakres i funkcjonalności

1. Usługi świadczone w Serwisie stanowią usługi świadczone drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika na podstawie Regulaminu.
2. Korzystanie z Serwisu oraz składanie przez Użytkownika zleceń za pośrednictwem Serwisu możliwe jest 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
3. Spółka udostępnia Serwis m. in w następujących celach, wchodzących w zakres Usług Podstawowych:
 - 1) wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania Faktur Elektronicznych;
 - 2) importowania i przechowywania skanów i kopii dokumentów wprowadzonych do Serwisu;
 - 3) wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem, przygotowaniem oraz generowaniem danych i dokumentów księgowych;
 - 4) archiwizacji wygenerowanych i zaimportowanych danych znajdujących się w dokumentach wprowadzonych do Serwisu;
 - 5) umożliwienia wspierania świadczenia usług księgowych przez Biura Rachunkowe, poprzez Moduł Biura Rachunkowego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu, a także Usług Dodatkowych, zgodnie z Regulaminem Usług Dodatkowych Serwisu Faktura.pl dla Biur Rachunkowych.
 - 6) Wspierania prowadzenia przez Użytkownika działalności gospodarczej;
4. Aby Użytkownik mógł w pełni korzystać z funkcjonalności Serwisu niezbędna jest rejestracja w Serwisie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Regulaminu.
5. W procesie rejestracji w Serwisie Użytkownik używa loginu stanowiącego adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz samodzielnie ustanowionego hasła. Na wskazany przez Użytkownika w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłany link umożliwiający zakończenie procesu aktywacji konta. Hasło Użytkownika jest przyporządkowane do jego loginu i stanowi zabezpieczenie danych przed dostępem osób niepowołanych.
6. Faktury Elektroniczne, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej wysyłane są na adres poczty elektronicznej (email) odbiorcy podany przez Użytkownika i/lub umieszczone są w Serwisie w panelu Dokumenty na koncie Użytkownika. Faktury Elektroniczne wystawiane w Serwisie spełniają wymogi określone przez art. 106m ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm. Użytkownik wystawiając faktury bierze na siebie odpowiedzialność i obowiązek uzyskania uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez odbiorcę.
7. Serwis może umożliwiać Użytkownikowi korzystanie z Usług Dodatkowych, w tym także świadczonych przez podmioty zewnętrzne, za pośrednictwem portalu.
8. Szczegółowe zasady świadczenia Usług Dodatkowych oraz ich cenniki określają regulaminy, dostępne na stronie internetowej: <https://faktura.pl/cennik>. Przed skorzystaniem z Usług Dodatkowych, Użytkownik zobowiązany jest zaakceptować postanowienia tych regulaminów, a także w celu prawidłowej realizacji tych usług, wyrazić odpowiednie zgody w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przez Spółkę, w przypadku, gdy Usługa Dodatkowa świadczona jest przez podmiot trzeci.

§ 4

Użytkownik

1. Dostęp do wszystkich funkcjonalności Serwisu wskazanych w §3 ust. 3 Regulaminu uzyska Użytkownik prawidłowo zarejestrowany w Serwisie.
 2. Użytkownik, który nie ukończy procesu rejestracji w Serwisie może korzystać z jego zasobów wyłącznie poprzez pobranie Faktury Elektronicznej wystawionej Użytkownikowi poprzez innego Użytkownika Serwisu.
 3. Użytkownik oświadcza, że jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego lub jego reprezentantem, bądź osobą przez przedsiębiorcę upoważnioną do korzystania z niniejszego serwisu.
 4. Użytkownik, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osoba przez niego upoważniona oświadczają jednocześnie, że korzystanie z niniejszego serwisu posiada dla tego przedsiębiorcy zawodowy charakter, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, wobec czego zastosowania do świadczonej Usług nie znajdują przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.).
 5. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usług oferowanych przez Serwis, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia przesyłania danych.
 6. Użytkownik zobowiązany jest do weryfikacji poprawności wygenerowanych w Serwisie dokumentów, obliczeń i raportów pod kątem merytorycznym.
 7. W Serwisie istnieje możliwość przypisania określonych ról przez Użytkownika, które, w zależności od ich rodzaju, stanowią o zakresie i możliwościach udostępnianych funkcji. Użytkownik prawidłowo zarejestrowany w Serwisie posiada opcję zarządzania rolami, w tym: dodawanie, edycję oraz usuwanie ról.
 8. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Usług i usunąć konto w Serwisie. Z dniem usunięcia konta wszystkie dane Użytkownika, w tym kopie dokumentów dostępnych w koncie Użytkownika, zostają nieodwracalnie usunięte, a umowa pomiędzy Użytkownikiem a Spółką przestaje obowiązywać.
 9. Użytkownik ma możliwość ponownej rejestracji w Serwisie. W takiej sytuacji Użytkownik nie może ponownie skorzystać z abonamentu próbnego. Wyjątek stanowią mogą określone warunki promocji umieszczone w Serwisie.
 10. Dane firm zarejestrowanych przez Użytkowników, będą przechowywane przez Spółkę przez okres 5 lat kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dacie upływu ostatniego płatnego okresu abonamentowego.. Po upływie powyższego okresu, Spółka uprawniona jest do trwałego usunięcia danych wprowadzonych przez Użytkownika, w tym w szczególności dokumentów oraz danych kontrahentów.
- Użytkownikowi dostępu do jego danych. W takim przypadku Użytkownik zostanie powiadomiony o blokadzie konta.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usług w przypadku awarii bądź modernizacji technicznej serwisu oraz w przypadku wystąpienia przerw technicznych.
 5. Spółka dołoży należytej staranności, by Serwis był na bieżąco aktualizowany poprzez uwzględnianie zmian przepisów prawa mających wpływ na właściwe działanie Serwisu lub poszczególnych funkcjonalności.
 6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z:
 - 1) przerw w dostawie usługi lub niedostępności Serwisu niezależnych od Spółki lub będących następstwem zdarzeń, których Serwis nie mogła przewidzieć;
 - 2) niepoprawnego funkcjonowania Serwisu niebędącego winą Spółki np. błędów sieci telekomunikacyjnej;
 - 3) dostępu do konta Użytkownika przez osoby nieautoryzowane;
 - 4) nieznajomości lub nieprzestrzegania Regulaminu;
 - 5) niebezpieczeństw związanych z użytkowaniem sieci np. ataków hackerskich, zainfekowania Serwisu przez wirusy.
 7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu błędnego użycia Serwisu lub jego funkcjonalności lub podania przez Użytkownika danych nieprawdziwych i w związku z tym generowania przez Serwis błędnych dokumentów księgowych, a także z innych przyczyn niezależnych od Serwisu.
 8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za awarie sieci Internet i spowodowaną tym niedostępność, ograniczoną dostępność czy też niewłaściwe działanie serwisu lub jakiegokolwiek jego części.
 9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika bezpośrednio lub pośrednio, w tym szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej, powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego użycia Serwisu.
 10. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w świadczeniu usług oraz działaniu Serwisu wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Spółki.
 11. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Użytkownika podjęte w oparciu o informacje uzyskane w wyniku korzystania z zasobów systemu.
 12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzone szkody w razie ujawnienia przez Użytkownika loginu lub hasła osobom trzecim.
 13. Spółka nie odpowiada za szkody spowodowane wadliwym działaniem systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.
 14. Spółka nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności związanej prowadzoną przez Użytkownika działalnością gospodarczą w związku z korzystaniem z funkcjonalności Serwisu, w tym w szczególności względem organów publicznych.
 15. Spółka zastrzega, że korzystanie z Serwisu odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika.

§ 5

Odpowiedzialność Spółki

1. Spółka zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia usług w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Użytkownika Regulaminu, obowiązującego praw lub zasad współżycia społecznego.
2. Zabronione jest wprowadzanie do Serwisu treści o charakterze bezprawnym. Niedopuszczalne jest korzystanie z Serwisu w sposób uniemożliwiający lub mający na celu nieautoryzowany dostęp do Serwisu, wprowadzanie do niego złośliwego oprogramowania lub uniemożliwienia albo zakłócenia jego prawidłowego działania.
3. W przypadku otrzymania przez Serwis zgłoszenia o bezprawnym charakterze danych wprowadzanych do systemu przez Użytkownika, Spółka ma prawo zgodnie z art. 14 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną do uniemożliwienia

§ 6

Warunki i wymagania techniczne

1. Korzystanie z wszystkich funkcjonalności jest możliwe po prawidłowym zalogowaniu się przez Użytkownika w Serwisie.
2. Do korzystania z serwisu, za pośrednictwem strony internetowej, niezbędne jest spełnianie przez Użytkownika, następujących wymagań technicznych:
 - 1) dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - 3) korzystanie z najnowszych wersji jednej z rekomendowanych przeglądarek internetowych tj. Firefox, Edge, Chrome, Opera, Safari;

- 4) systemy informatyczne Użytkownika powinny mieć włączoną obsługę plików Cookies i włączony JavaScript.
 3. Do przeglądania lub drukowania dokumentów generowanych w Serwisie konieczne jest posiadanie programu do przeglądania i drukowania plików PDF.
 4. Spółka zastrzega sobie prawo do krótkich przerw w dostępie do Serwisu wynikających z okresowej konserwacji systemu lub spowodowanych zdarzeniami losowymi.
 5. Zabronione jest dostarczanie przez Użytkownika przez/do Serwisu następujących treści:
 - 1) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie Serwisu lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 2) niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne;
 - 4) godzące w dobre obyczaje, obraźliwe czy naruszające cokolwiek godność.
 6. Spółka zastrzega sobie możliwość zablokowania rejestracji lub zablokowania konta Użytkownika w przypadku kiedy adres e-mail użytkownika lub firmy zarejestrowany jest w domenie znajdującej się na Liście ostrzeżeń publikowanej w serwisie cert.pl.
 7. Spółka zastrzega sobie możliwość zablokowania rejestracji lub zablokowania konta Użytkownika w przypadkach określonych w ust. 5.
 8. Spółka zastrzega sobie możliwość zablokowania rejestracji lub zablokowania konta Użytkownika w przypadkach podejrzenia o podszywanie się pod tożsamość osób trzecich. Aby odblokować dostęp niezbędne będzie uwiarygodnienie posiadania tytułu do posługiwania się daną tożsamością lub reprezentowania firmy. Szczegółowe informacje dotyczące procesu weryfikacji zostaną wskazane w trakcie połączenia z Biurem Obsługi Klienta Serwisu.
 9. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu, Spółka ma prawo do zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług oraz działania Serwisu, bez wcześniejszego powiadomienia oraz do przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
 10. Niezależnie od powyższego Spółka ma prawo zaprzestać świadczenia usług w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone wobec niej przez dostawcę Internetu lub inny uprawniony podmiot.
 11. Informacje dotyczące usług przedstawione przez Spółkę w Serwisie nie stanowią oferty w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, chyba że wynika to wprost z zamieszczonej tam informacji.
 12. Spółka oświadcza, że informacje składające się na zasoby systemu są zbierane i redagowane z należytą starannością.
 13. Spółka zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy wszelkich usterek uniemożliwiających dostęp do Serwisu lub utrudniających dostęp do usług.
4. Faktury VAT za zakupione Usługi w Serwisie generowane są automatycznie zgodnie z danymi firmy zapisanymi w koncie Użytkownika Serwisu oraz wysyłane są na adres e-mail będący jednocześnie loginem do Serwisu.
 5. Faktury VAT, o których mowa w pkt. 4 powyżej, wystawiane są na firmę, dla której została uiszczona opłata abonamentowa lub zakupione Usługi Dodatkowe.
 6. Serwis umożliwia regulowanie Opłat za pośrednictwem Operatora Płatności - PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 186, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, numer NIP 7792308495 (dalej: „PayU”) - poprzez płatności cykliczne.
 7. Użytkownik może dokonywać na rzecz Spółki płatności kartami płatniczymi w uproszczonej formie, tj. bez konieczności każdorazowego podawania wszystkich danych karty płatniczej. Token (wirtualny identyfikator karty) generowany jest w oparciu o podane przez Użytkownika w ramach serwisu PayU dane karty płatniczej.
 8. Użytkownik aktywując płatność cykliczną wyraża zgodę na cykliczne pobieranie przez Operatora Płatności z karty płatniczej wprowadzonej do Serwisu, kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości wartości Opłat za dany okres/usługę. Opłata będzie pobierana przez Operatora Płatności raz za dany okres (w zależności od wybranej opcji).
 9. Użytkownik w ramach usługi płatności cyklicznych lub innych płatności dokonywanych za pośrednictwem Operatora Płatności podaje mu dane karty płatniczej i może zlecać stałe polecenia zapłaty. Dane karty będą przechowywane przez Operatora Płatności.
 10. Użytkownik korzystający z usługi płatności cyklicznej powinien zapewnić środki na karcie w dniu terminu płatności faktury oraz zweryfikować limity i ustawienia dla transakcji internetowych realizowanych kartą w swoim banku. Nieprawidłowe ustawienia mogą skutkować brakiem realizacji płatności w ramach Usługi.
 11. Jeżeli w dniu terminu płatności faktury próba pobrania opłaty będzie nieskuteczna faktura pozostanie nieopłacona i Użytkownik zobowiązany będzie do samodzielnego uiszczenia płatności za daną fakturę za pomocą innej metody płatności.
 12. W zależności od miejsca, w którym użytkownik zawiera transakcję z Dostawcą, zastosowanej metody płatności oraz miejsca udostępnienia metody płatności transakcja może podlegać opłatom z tytułu różnic kursowych ze względu na kursy wymiany walut. Transakcja może również podlegać opłatom z tytułu różnic kursowych ustalanych przez bank lub wystawcę karty. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za opłaty ani narzuty z tytułu różnic kursowych.
 13. Rezygnacja z płatności cyklicznych jest możliwa w dowolnym momencie, poprzez wybranie odpowiedniego pola w Serwisie, po dokonaniu pierwszej płatności cyklicznej. Usługa jest aktywna do czasu jej odwołania lub wygaśnięcia daty ważności wprowadzonej karty płatniczej.
 14. Szczegółowe zasady korzystania z usług PayU określają jego regulaminy.

§ 7

Opłaty

1. Za rejestrację i dostęp do Serwisu Spółka nie pobiera opłat.
2. Za korzystanie z Usług Podstawowych Serwisu pobiera opłatę abonamentową, a za Usługi Dodatkowe – odrębne opłaty. Wszystkie opłaty wskazane są w cenniku dostępnym na stronie <https://faktura.pl/cennik> lub w Serwisie w zakładce Abonamenty i Usługi Postanowienia Regulaminu, Cennika lub regulaminów promocji mogą inaczej regulować zasady pobierania i wysokość opłat.
3. Uiszczenie opłaty abonamentowej wskazanej w cenniku umożliwia Użytkownikowi korzystanie z Usług Podstawowych w zakresie i przez okres wskazany w cenniku dla danej wartości

§ 8

Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie prawa do treści zawartych w Serwisie oraz będących składnikiem usług, przysługują Spółce lub osobom trzecim, które wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich przez Spółkę na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo do korzystania z treści zawartych w Serwisie oraz będących składnikiem usług wyłącznie na warunkach określonych Regulaminem i wyłącznie w zakresie użytku osobistego.

3. Żaden fragment publikacji (zawartość taka jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki audio, wideo, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane) prezentowany w Serwisie nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia Spółki.

Prawa autorskie związane z Serwisem podlegają ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 1994 r. nr 24, Poz. 83 ze zm.).

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące zarówno technicznych aspektów funkcjonowania Serwisu, jak i innych kwestii związanych z usługami należy składać za pośrednictwem formularza kontaktu w Serwisie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@faktura.pl.
2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wystąpienia przyczyny reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać nazwę Użytkownika, jego imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, jak również opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz jednoznacznie sformułowane oczekiwanie wobec Spółki.
4. W przypadku, gdy reklamacja wymaga uzupełnienia, Spółka ma prawo do kontaktu z Użytkownikiem w celu uaktualnienia.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Spółkę w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy rozpoznanie reklamacji będzie wymagało dokonania szczegółowych ustaleń, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, z tym że odpowiedź powinna być udzielona nie później niż w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Spółkę.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Spółka.
2. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w następujących okolicznościach, w oparciu o poniższe podstawy prawne:
 - 1) w celu realizacji usługi świadczonej w Serwisie – z uwagi na okoliczność, że przetwarzanie danych osobowych Użytkownika jest niezbędne do wykonania tej usługi, w tym w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Serwisu,
 - 2) w celu przeciwdziałania nadużyciom, przypadkom łamania Regulaminu oraz innych zachowań niezgodnych z przepisami prawa, np. oszustwom lub z ogólnie przyjętymi normami społecznymi – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki, jakimi jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania serwisu oraz ochroną interesów osób trzecich;
 - 3) w wewnętrznych celach administracyjnych Spółki, w tym w celach statystycznych, jako realizacja prawnie uzasadnionych interesów oraz zarządzania bazą klientów Serwisu;
 - 4) w celu rozpatrywania potencjalnych reklamacji składanych przez Użytkownika oraz dochodzenia lub obrony praw przed sądem – na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Spółki polegających na możliwości ustosunkowania się do zarzutów i w celu obrony przed potencjalnymi roszczeniami;
 - 5) w celu marketingowym (uwzględniających profilowanie w tych celach w związku z przedstawianiem Użytkownikowi spersonalizowanej oferty) – na podstawie zgody, która może być wycofana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem) lub prawnie uzasadnionych interesów Spółki, do których należy marketing bezpośredni produktów i usług Spółki;

- 6) w celu analitycznym oraz badania satysfakcji Użytkownika – będących realizacją prawnie uzasadnionych interesów Spółki, jakimi są doskonalenie prezentowanych przez Serwis produktów i usług pod kątem zapotrzebowania i zadowolenia Użytkownika.

3. Dane Użytkownika nie będą udostępniane odbiorcom danych, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych przepisami prawa chyba, że na podstawie odrębnej zgody Użytkownika, podmiotom powiązanim kapitałowo ze Spółką lub jej partnerom biznesowym, z którymi Spółka współpracuje np. w celu zapewnienia możliwości funkcjonowania serwisu lub innym podwykonawcom, jak np. podmioty dostarczające usługi informatyczne, windykacyjne, faktoringowe, działające na zlecenie Spółki.
4. Dane Użytkownika, a także dane o których mowa w § 11 Regulaminu mogą zostać przekazane ponadto podmiotom trzecim, w niezbędnym zakresie, w przypadku skorzystania przez Użytkownika z Usług Dodatkowych jeżeli usługi te świadczone są przez podmiot trzeci, a także w procesie integracji z Biurem Rachunkowym. Przekazanie danych następuje wyłącznie na podstawie odrębnej zgody Użytkownika.
5. W określonych przypadkach, podmiot trzeci świadczący Usługi Dodatkowe, w szczególności Biuro Rachunkowe, może stać się, niezależnie od Spółki administratorem danych osobowych Użytkownika oraz danych osobowych jego kontrahentów. W toku wykonywania Usługi Dodatkowej podmiot ten może gromadzić także inne dane osobowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia tej usługi. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych w takich wypadkach określają podmioty świadczące Usługi Dodatkowe w swoich regulaminach oraz politykach prywatności.
6. W przypadku korzystania przez Użytkownika z płatności cyklicznych dane Użytkownika w niezbędnym do realizacji tej usługi zakresie, w tym wprowadzone przez Użytkownika dane jego karty płatniczej, będą przechowywane przez PayU S.A., na zasadach określonych w jego regulaminie oraz polityce prywatności.
7. Dane Użytkownika przechowywane będą do czasu usunięcia konta, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń a w celach marketingowych – do czasu wycofania zgody lub wniesienia przez Użytkownika sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych.
8. Użytkownik – stosownie do sytuacji – ma prawo dostępu do danych, uzyskania kopii danych, żądania sprostowania danych, ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Użytkownik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w sytuacji ich przetwarzania przez Spółkę na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Spółki, np. w celach marketingowych (w tym do profilowania w tych celach).
10. Użytkownik ma prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem – o ile przetwarzanie danych opiera się wyłącznie na zgodzie Użytkownika.
11. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, co oznacza, że rejestracja i związane z nią podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, jednak niezbędne jest do zaistnienia możliwości założenia konta w Serwisie oraz realizacji przez Spółkę świadczenia usługi.

§ 11

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu skorzystania z usługi, Użytkownik jako Administrator danych zawartych w Fakturach Elektronicznych i dokumentach przechowywanych w serwisie, powierza Spółce jako Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do

- przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych, danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora danych.
2. Procesor oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, niezbędne do zapewnienia właściwego stopnia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w pełni uwzględniające wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej: „RODO”), w tym w szczególności w aspekcie zapewnienia ochrony praw osób fizycznych, których dane dotyczą. Procesor oświadcza również, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia tych środków, w szczególności poprzez fachową wiedzę, doświadczenie i zasoby umożliwiające realizację obowiązków wynikających z RODO.
 3. Procesor oświadcza, że spełnia następujące wymogi wskazane w Wykazie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniające bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych:
 - 1) każda osoba dopuszczona do przetwarzania danych osobowych (np. pracownik Procesora) posiada upoważnienie do przetwarzania danych oraz złożyła oświadczenie o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy;
 - 2) obszar przetwarzania danych osobowych chroniony jest przed dostępem osób nieuprawnionych (w tym w szczególności przez zamykanie na klucz pomieszczenia oraz szafy, w których przechowywane są dokumenty papierowe, zawierające dane osobowe);
 - 3) procesor stosuje zasadę uprawnień koniecznych, tzn. każda osoba dopuszczona do przetwarzania danych osobowych posiada dostęp wyłącznie do takiego zakresu danych, jaki jest jej niezbędny do wykonywania przez nią swoich obowiązków;
 - 4) każda osoba dopuszczona do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym posiada indywidualne konto dostępu zapewniające rozliczalność operacji na tych danych;
 - 5) stosowane jest silne hasło dostępu do systemu informatycznego;
 - 6) system zbiera logi systemowe dla zdarzeń związanych z logowaniem/wylogowywaniem danych oraz nadawaniem uprawnień do systemów;
 - 7) stosowany jest system ochrony przed wirusami;
 - 8) dyski, na których przechowywane są dane osobowe są backupowane (a kopie zapasowe przechowywane w bezpiecznej odległości od lokalizacji centralnej);
 - 9) lokalne dyski twarde komputerów przenośnych są szyfrowane.
 4. Administrator danych oświadcza, że w jego ocenie Procesor daje rękojmię zgodnego z przepisami prawa, w tym z przepisami RODO, przetwarzania danych powierzonych mu przez Administratora danych.
 5. Administrator danych oświadcza, że decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych Procesorowi danych osobowych, tzn. przysługuje mu status wynikający z art. 4 pkt 7 RODO oraz, że powierzył Procesorowi, na podstawie art. 28 RODO, przetwarzanie danych w zakresie wskazanym poniżej.
 6. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zakresie wskazanym poniżej i w celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z powierzenia mu przetwarzania danych osobowych zawartych w Fakturach Elektronicznych i dokumentach przechowywanych w Serwisie oraz korzystania przez Administratora danych z Serwisu w zakresie wskazanym § 3 ust. 3 Regulaminu.
 7. Zakres powierzonych danych osobowych co do zasady przedstawia się następująco:
 - 1) Rodzaj świadczonej usługi – korzystanie przez Administratora danych z Serwisu w zakresie wskazanym § 3 ust. 3 Regulaminu;
 - 2) Kategoria osób, których dane dotyczą – dane zawarte w Fakturach Elektronicznych i dokumentach przechowywanych w serwisie;
 - 3) Zakres powierzonych danych osobowych – dane osobowe (imię, nazwisko, nazwa), identyfikacyjne (NIP, Regon, Pesel), adresowe (adres zamieszkania, adres siedziby, adres prowadzenia działalności), kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej), finansowe (dane dotyczące wzajemnych stosunków gospodarczych i rozliczeń).
 8. Powierzone dane osobowe mogą być przez Procesora:
 - 1) utrwalane,
 - 2) przechowywane,
 - 3) pobierane,
 - 4) opracowywane,
 - 5) porządkowane,
 - 6) weryfikowane,
 - 7) modyfikowane.

§ 12

Obowiązki Procesora

1. Procesor ma – zgodnie z art. 28 RODO – obowiązek:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, tj. w zakresie i celu wynikającym z Regulaminu i nie może wykorzystywać powierzonych danych do realizacji innych, np. własnych, celów;
 - 2) dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych jedynie osoby, którym Procesor nadał odpowiednie upoważnienia do dostępu do powierzonych danych osobowych;
 - 3) dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych jedynie osoby, które na piśmie zobowiązały się do zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie, jak i po ustaniu stosunku prawnego łączącego te osoby z Procesorem, tak danych osobowych, jak i sposobów ich zabezpieczenia;
 - 4) stosować środki techniczne i organizacyjne, zapewniające odpowiedni do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych np.:
 - a) szyfrowanie danych osobowych,
 - b) w sposób ciągły i nieprzerwany poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 5) przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych, a więc takiego, który uzyskuje dostęp do danych powierzonych Procesorowi przez Administratora danych, w celu umożliwienia wykonywania przez Procesora usług świadczonych w Serwisie (dalej: „Podprocesor”);
 - 6) w razie potrzeby oraz na żądanie Administratora danych pomagać temu Administratorowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w przedmiocie wykonywania jej praw określonych w przepisach RODO;
 - 7) informować Administratora danych w terminie do 15 (piętnastu) dni roboczych o każdym przypadku skierowania do Procesora żądania, o którym stanowi pkt 6 powyżej, przez osobę, której dane dotyczą oraz udostępniania w tym przedmiocie Administratorowi danych niezbędnych informacji;

- 8) udostępniać Administratorowi danych w terminie 15 (piętnastu) dni roboczych od dnia przesłania żądania przez Administratora danych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych, przy czym żądania takie nie mogą być nadmierne.
2. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych.
3. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych Procesor, informuje o powyższym Administratora danych, wskazując:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w szczególności kategorii osób, których naruszenie dotyczyło oraz przybliżoną ich liczbę;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub określenie innej osoby kontaktowej w sprawie;
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zapobieżenia skutkom naruszenia, w tym opis proponowanych środków, które pomogą zapobiegać podobnym naruszeniom w przyszłości.
4. Do czasu przekazania Procesorowi przez Administratora danych instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych, Procesor podejmuje bez zbędnej zwłoki działania mające na celu ograniczenie skutków tego naruszenia. Ewentualne poinformowanie przez Procesora o wystąpieniu zdarzenia osób, których dane dotyczyły oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może nastąpić wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu takiego działania lub powiadomieniu o takim działaniu Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych powierzonych mu przez Administratora danych, w tym okoliczności naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
6. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
7. Administrator danych wyraża zgodę na dalsze powierzenie (dalej: „Umowa podpowierzenia” lub „podpowierzenie”) przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w celu zgodnym z Umową, niezbędnym do jej wykonania (dalej: „Podprocesorzy”). Procesor prowadzi listę Podprocesorów, którą udostępni Administratorowi danych na jego pisemne żądanie. W przypadku braku zgody na podpowierzenie danych danemu Podprocesorowi Administrator danych uprawniony jest do zakończenia współpracy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
8. Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Podprocesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz innych przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także, aby należycie chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
9. Procesor zapewnia, że w umowie podpowierzenia, na Podprocesora zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Procesora określonym w Regulaminie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych odpowiadało wymogom RODO.
10. Procesor zapewnia możliwość przeprowadzania przez Administratora danych w uzgodnionym pomiędzy Stronami terminie audytów w zakresie zgodności przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych, poprzez prawo żądania informacji dotyczących warunków przetwarzania oraz potwierdzenie przestrzegania przepisów RODO i niniejszego

Regulaminu z zastrzeżeniem, że prawo to nie może naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa Procesora.

11. Administrator oświadcza, że wyraża zgodę na przekazywanie przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa znajdującego się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (zwanego „Państwem trzecim”), wyłącznie w celu prawidlowego wykonania postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem, że Procesor może przekazać dane osobowe tylko wtedy, gdy spełnione zostaną wymogi RODO odnoszące się do przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.
12. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z powierzeniem przetwarzania danych, która zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszego Regulaminu nie wymaga zachowania formy pisemnej, będzie kierowana na adres poczty elektronicznej Użytkownika podany w procesie rejestracji.
13. Postanowienia Regulaminu dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązują przez okres realizacji usługi świadczonej w Serwisie.
14. Po ustaniu obowiązywania Umowy, Procesor ma obowiązek niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych, usunąć wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone przez Administratora danych, co oznacza w szczególności usunięcie wystawionych faktur w Serwisie, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych kopii.

§ 13

Pliki Cookies

1. Korzystając z Serwisu Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że na jego urządzeniu końcowym będą zamieszczane pliki Cookies (tzw. „ciasteczka”), do których dostęp będzie miała Spółka.
2. Pliki Cookies stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Spółki. Pliki Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
3. Serwis w ramach świadczonej usługi może zbierać i przetwarzać dane niezbędne do świadczenia usługi związanej z charakterem działalności i wynikającej z dostępnych funkcji serwisu.
4. Spółka oświadcza, że gromadzi informacje o osobach odwiedzających serwis, wyłącznie na potrzeby Serwisu, a udostępnianie tychże informacji osobom trzecim możliwe jest tylko, gdy:
 - 1) wymagają tego przepisy prawa;
 - 2) w celu świadczenia usług lecz po uzyskaniu stosownej zgody od Użytkownika.
5. Spółka zastrzega sobie prawo do sporządzania statystyk charakteryzujących populację Użytkowników bądź innych osób odwiedzających Serwis w celu wykorzystania danych do nawiązywanej współpracy z potencjalnymi Użytkownikami/partnerami firmy.
6. Użytkownik Serwisu w każdej chwili może zmienić ustawienia przeglądarki internetowej i zablokować pliki Cookies, niemniej jednak, powyższe wpłynie negatywnie na możliwość korzystania z Serwisu.
7. Szczegółowe zasady dotyczące plików Cookies zawarte zostały w Polityce Cookies zamieszczonej na stronie internetowej serwisu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Językiem porozumiewania się pomiędzy Spółką, Serwisem a Użytkownikiem jest język polski.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
4. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony <https://faktura.pl>.
5. Spółka zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści Regulaminu oraz załączników do regulaminu. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie <https://faktura.pl> i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji lub przesłaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika podczas rejestracji do serwisu.
6. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
7. Załączniki do Regulaminu, stanowią jego integralną część.
8. Serwis zastrzega możliwość zmiany funkcjonalności w każdym czasie, przy zachowaniu świadczenia usług określonych w § 3 ust. 3, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu.



Załącznik nr 1 Regulamin Promocji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin Promocji) określa zasady i tryb przeprowadzenia promocji w Serwisie.
2. Organizatorem promocji jest Faktura.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym).
3. Promocja przeprowadzana jest do odwołania.

§ 2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie Promocji określeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) Spółka – Faktura.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym), obsługująca oprogramowanie i serwis Faktura.pl, rozpowszechniany pod nazwą „Faktura.pl”, dostępny w sieci Internet w domenie <https://faktura.pl>,
 - 2) Serwis – oprogramowanie i serwis Spółki, rozpowszechniane pod nazwą „Faktura.pl”, dostępny w sieci Internet w domenie <https://faktura.pl>. Serwis przeznaczony jest dla Użytkowników i umożliwia korzystanie z usług określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 3) Promocja – akcja marketingowa organizowana przez Spółkę, skierowana do klientów Spółki, prowadzona na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Promocji,
 - 4) Uczestnik Promocji – podmiot, który w okresie promocji, utworzy konto w Serwisie, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 5) Użytkownik – podmiot, który uzyskał dostęp do usług świadczonych przez Serwis poprzez uczestnictwo w Promocji,
 - 6) Regulamin Promocji - niniejszy regulamin,
 - 7) Regulamin/Regulamin Faktura.pl –Regulamin Serwisu.

§ 3

Zasady Ogólne Promocji

1. Promocje skierowane są do wszystkich klientów Serwisu, którzy po spełnieniu warunków wskazanych w Regulaminie Promocji staną się Uczestnikami Promocji,
2. Serwis skierowany jest do przedsiębiorców, w tym do osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą lub osób przez nie upoważnionych, które oświadczają, że korzystanie z Serwisu Faktura.pl posiada dla tego przedsiębiorcy zawodowy charakter, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, wobec czego zastosowania do świadczonych Usług nie znajdują przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.),
3. Spółka świadczy drogą elektroniczną usługi m.in. w zakresie wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania Faktur Elektronicznych; importowania i przechowywania skanów i kopii dokumentów wprowadzonych do Serwisu, wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem, przygotowaniem oraz generowaniem danych i dokumentów księgowych; archiwizacji wygenerowanych i zaimportowanych danych znajdujących się w

dokumentach wprowadzonych do Serwisu. Szczegółowe zasady świadczenia usług określa Regulamin Faktura.pl.

4. Promocja polega na przyznaniu Uczestnikom Promocji bezpłatnego okresu próbnego funkcjonalności Serwisu przez 90 dni, od momentu rejestracji. Ilość dokumentów wygenerowanych w systemie w ramach Usług Podstawowych w okresie próbnym jest ograniczona do 10 szt.. Usługi Dodatkowe, określone w Regulaminie są płatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Usług Podstawowych bezpłatnie w ramach abonamentu próbnego przez okres 90 dni, za wyjątkiem ograniczenia wymienionego w punkcie 4.
6. Użytkownik, któremu upłynął termin ważności abonamentu nie może korzystać z Usługi Podstawowej, ale może on nadal korzystać z zakupionych wcześniej Usług Dodatkowych, o ile nie upłynął ich termin ważności.
7. Użytkownik zamierzający korzystać z Usług podstawowych, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty abonamentowej.
8. Okres trwania promocji wskazany jest w § 3 ust. 5. Zakończenie Promocji nie wpływa na uprawnienia Użytkownika nabyte na podstawie niniejszego Regulaminu Promocji. Dostęp do Serwisu zostaje przyznany na czas określony w § 3 ust. 5.
9. Spółka może wykluczyć Uczestnika z Promocji, jeżeli Uczestnik Promocji narusza postanowienia Regulaminu Promocji, Regulaminu Serwisu lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa;
10. Spółka może wprowadzać promocje dodatkowe polegające na obniżonej cenie Abonamentów lub wydłużeniu okresu ich trwania.
11. Możliwość skorzystania z promocji uwarunkowana jest ich widocznością w Serwisie po zalogowaniu.

§ 4

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące zarówno przyznawania dostępu do usług Serwisu, jak i kwestii technicznych oraz kwestii związanych z organizacją niniejszej Promocji, należy składać za pośrednictwem formularza kontaktu w Serwisie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@faktura.pl.
2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać nazwę Użytkownika, jego imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, jak również opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz jednoznacznie sformułowane oczekiwanie wobec Faktura.pl
4. W przypadku, gdy reklamacja wymaga uzupełnienia, Faktura.pl ma prawo do kontaktu z Uczestnikiem Promocji w tym celu.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Faktura.pl w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy rozpoznanie

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. Językiem porozumiewania się pomiędzy Spółką a Uczestnikiem Promocji jest język polski.
3. Spółka zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści Regulaminu Promocji. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie <https://faktura.pl> i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji lub przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika podczas rejestracji do serwisu.
- 4.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksy cywilnego oraz ustawy o

świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, Poz. 1204 ze zm.).

6. Promocja nie stanowi gry losowej, loterii fantowej, zakładu wzajemnego, ani loterii promocyjnej, których wynik zależy od przypadku (przeprowadzenia losowania) w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r, Nr 201, poz.1540).



Załącznik nr 2 Regulamin Promocji dla Biur Rachunkowych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin Promocji) określa zasady i tryb przeprowadzenia promocji w Serwisie.
2. Organizatorem promocji jest Faktura.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym).
3. Promocja przeprowadzana jest do odwołania.
2. Spółka świadczy drogą elektroniczną usługi m.in. w zakresie wystawiania, przysyłania, odbierania i przechowywania Faktur Elektronicznych; importowania i przechowywania skanów i kopii dokumentów wprowadzonych do Serwisu, wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem, przygotowaniem oraz generowaniem danych i dokumentów księgowych; archiwizacji wygenerowanych i zaimportowanych danych znajdujących się w dokumentach wprowadzonych do Serwisu. Szczegółowe zasady świadczenia usług określa Regulamin Faktura.pl.
3. Promocja polega na przyznaniu Uczestnikom Promocji:
 - 1) bezpłatnego, miesięcznego, okresu próbnego funkcjonalności: Moduł Biur Rachunkowych, dla Użytkowników, będących biurami rachunkowymi, po raz pierwszy aktywujących Moduł Biur Rachunkowych, z ograniczeniem do 10 Klientów w ewidencji Biura Rachunkowego lub
 - 2) aktywowania wersji płatnej Serwisu w pakiecie Basic bez opłat dla Użytkowników, którzy wykupili płatną wersję Modułu Biur Rachunkowych, przez okres trwania tej ostatniej.
4. Użytkownik, któremu upłynął wykupiony okres wersji płatnej, nie może korzystać z Usług Podstawowych w miesiącu kalendarzowym, ale może nadal korzystać z zakupionych wcześniej Usług Dodatkowych, o ile nie upłynął ich termin ważności.
5. Okres trwania promocji wskazany jest w § 1 ust. 3. Zakończenie Promocji nie wpływa na uprawnienia Użytkownika nabyte na podstawie niniejszego Regulaminu Promocji. Dostęp do Serwisu zostaje przyznany na czas określony w § 3 ust. 4 pkt. 2.
6. Spółka może wykluczyć Uczestnika z Promocji, jeżeli Uczestnik Promocji narusza postanowienia Regulaminu Promocji, Regulaminu Serwisu lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa;
7. Usługi Dodatkowe, określone w Regulaminie Usług Dodatkowych dla Biur Rachunkowych są płatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym w serwisie Faktura.pl.

§ 2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie Promocji określeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) Spółka – Faktura.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym), obsługująca oprogramowanie i serwis Faktura.pl, rozpowszechniany pod nazwą „Faktura.pl”, dostępny w sieci Internet w domenie <https://faktura.pl>,
 - 2) Serwis – oprogramowanie i serwis Spółki, rozpowszechniane pod nazwą „Faktura.pl”, dostępny w sieci Internet w domenie <https://faktura.pl>. Serwis przeznaczony jest dla Użytkowników i umożliwia korzystanie z usług określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 3) Promocja – akcja marketingowa organizowana przez Spółkę, skierowana do klientów Spółki, prowadzona na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Promocji,
 - 4) Uczestnik Promocji – podmiot spełniający warunki promocji, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 5) Użytkownik – podmiot, który uzyskał dostęp do usług świadczonych przez Serwis poprzez uczestnictwo w Promocji,
 - 6) Regulamin Promocji - niniejszy regulamin,
 - 7) Regulamin/Regulamin Faktura.pl –Regulamin Serwisu.
 - 8) Biuro Rachunkowe – Użytkownik, prowadzący działalność gospodarczą, której przedmiotem jest świadczenie osobom trzecim usług rachunkowo księgowych, wskazanych w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklasie 69.20.Z, spełniający wszelkie wymagane prawem warunki takiej działalności, w tym posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach tej działalności;
 - 9) Moduł Biura Rachunkowego – część Serwisu dedykowana Biurom, w celu wsparcia ich w świadczeniu usług księgowych Klientom, w tym umożliwiająca Komunikację z Klientami, tworzenie ich ewidencji oraz automatyczne ich fakturowanie.

§ 4

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące zarówno przyznawania dostępu do usług Serwisu, jak i kwestii technicznych oraz kwestii związanych z organizacją niniejszej Promocji, należy składać za pośrednictwem formularza kontaktu w Serwisie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@faktura.pl.
2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać nazwę Użytkownika, jego imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, jak również opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz jednoznacznie sformułowane oczekiwanie wobec Faktura.pl
4. W przypadku, gdy reklamacja wymaga uzupełnienia, Faktura.pl ma prawo do kontaktu z Uczestnikiem Promocji w tym celu.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Faktura.pl w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy rozpoznanie

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Promocja skierowana jest do klientów Serwisu, będących biurami rachunkowymi, którzy po spełnieniu warunków wskazanych w Regulaminie Promocji staną się Uczestnikami Promocji,
 - a. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu.
 - b. Językiem porozumiewania się pomiędzy Spółką a Uczestnikiem Promocji jest język polski.
 - c. Spółka zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści Regulaminu Promocji. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie <https://faktura.pl> i będą wchodzić w życie z dniem ich

publikacji lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika podczas rejestracji do serwisu.

d. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksy cywilnego oraz ustawy o

świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, Poz. 1204 ze zm.).

e. Promocja nie stanowi gry losowej, loterii fantowej, zakładu wzajemnego, ani loterii promocyjnej, których wynik zależy od przypadku (przeprowadzenia losowania) w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jedn. Dz U. z 2009 r, Nr 201, poz.1540).



Załącznik nr 3 Moduł Biur Rachunkowych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Faktura.pl spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym) usług drogą elektroniczną.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usług oferowanych przez Serwis, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia przesyłania danych.
3. Rozpoczęcie korzystania z Serwisu jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Użytkownika warunków Regulaminu bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

§ 2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie określeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) Spółka – Faktura.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym),
 - 2) Serwis – oprogramowanie i serwis Spółki, rozpowszechniane pod nazwą „Faktura.pl”, dostępny w sieci Internet w domenie <https://faktura.pl>. Serwis przeznaczony jest dla Użytkowników i umożliwia korzystanie z usług określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 3) Faktura Elektroniczna – faktura wystawiona, przesłana, odbierana i przechowywana w formie elektronicznej w Serwisie, rozumiana również jako „Usługa Podstawowa”,
 - 4) Usługa Dodatkowa – wszystkie usługi świadczone przez Serwis lub współpracujący z nią podmiot na rzecz Użytkownika, nie wchodzące w zakres Usług Podstawowych, w tym m.in.: usługi windykacji, finansowanie faktur,
 - 5) Usługi – Usługi Podstawowe oraz Usługi Dodatkowe łącznie nazywane Usługami,
 - 6) Użytkownik – podmiot, będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego lub osoba go reprezentująca, bądź przez niego do tego upoważniona, która korzysta z Serwisu w zakresie przewidzianym w Regulaminie,
 - 7) Regulamin – niniejszy regulamin Serwisu;
 - 8) Strona – Spółka lub Użytkownik, przy czym Użytkownik oraz Spółka łącznie nazywanymi są „Stronami”;
 - 9) Moduł Biura Rachunkowego – część Serwisu dedykowana Biurom, w celu wsparcia ich w świadczeniu usług księgowych Klientom, w tym umożliwiająca Komunikację z Klientami, tworzenie ich ewidencji oraz automatyczne ich fakturowanie.
 - 10) Biuro – Użytkownik, prowadzący działalność gospodarczą, której przedmiotem jest świadczenie osobom trzecim usług rachunkowo księgowych, wskazanych w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklasie 69.20.Z, spełniający wszelkie wymagane prawem warunki takiej działalności, w tym posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach tej działalności;

§ 3

Zakres i funkcjonalności

1. Usługi świadczone w Module Biur Rachunkowych stanowią usługi świadczone drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika na podstawie Regulaminu.
2. Korzystanie z Modułu Biur Rachunkowych oraz składanie przez Użytkownika zleceń za pośrednictwem Serwisu możliwe jest 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
3. Spółka udostępnia Moduł Biur Rachunkowych m. in. w następujących celach (Usługi Podstawowe):
 - 1) wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania Faktur Elektronicznych;
 - 2) tworzenia ewidencji klientów;
 - 3) automatycznego generowania faktur;
 - 4) komunikacji z Klientem;
 - 5) importowania i przechowywania skanów i kopii dokumentów wprowadzonych do modułu Biur Rachunkowych;
 - 6) wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem, przygotowaniem oraz generowaniem danych i dokumentów księgowych;
 - 7) archiwizacji wygenerowanych i zaimportowanych danych znajdujących się w dokumentach wprowadzonych do modułu Biur Rachunkowych;
 - 8) prezentowania oferty Biura Użytkownikom Serwisu, szczegółowe zasady opisane zostały w Regulaminie Usług Dodatkowych dla Biur Rachunkowych;
 - 9) nadania uprawnień celem integracji systemowej pomiędzy Użytkownikiem Serwisu a Biurem, po akceptacji których Biuro ma możliwość m.in.:
 - a) podglądu dokumentów klienta,
 - b) dodawania dokumentów księgowych spoza Faktura.pl (przychodowych i kosztowych),
 - c) dodawania dokumentów,
 - d) edycji dokumentów,
 - e) eksportu dokumentów klienta.
4. Aby Biuro mogło w pełni korzystać z funkcjonalności Modułu Biur Rachunkowych niezbędne jest aktywowanie płatnej wersji Modułu Biur Rachunkowych.
5. W procesie rejestracji w Serwisie Użytkownik używa loginu stanowiącego adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz samodzielnie ustanowionego hasła. Na wskazany przez Użytkownika w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłany link umożliwiający zakończenie procesu aktywacji konta. Hasło Użytkownika jest przyporządkowane do jego loginu i stanowi zabezpieczenie danych przed dostępem osób niepowołanych.
6. Faktury Elektroniczne, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2 powyżej wysyłane są na adres poczty elektronicznej (email) odbiorcy podany przez Użytkownika i/lub umieszczone są w Module Biur Rachunkowych w panelu Faktury oraz w Serwisie w panelu Dokumenty na koncie Użytkownika. Faktury Elektroniczne wystawiane w Serwisie spełniają wymogi określone przez art. 106m ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm. Użytkownik wystawiając faktury bierze na siebie odpowiedzialność i obowiązek uzyskania uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez odbiorcę.
7. Serwis może umożliwiać Użytkownikowi korzystanie z Usług Dodatkowych, w tym także świadczonych przez podmioty zewnętrzne, za pośrednictwem portalu.
8. Szczegółowe zasady świadczenia Usług Dodatkowych oraz ich cenniki określają regulaminy, dostępne na stronie internetowej: <https://faktura.pl/cennik>. Przed skorzystaniem z Usług Dodatkowych, Użytkownik zobowiązany jest zaakceptować

postanowienia tych regulaminów, a także w celu prawidłowej realizacji tych usług, wyrazić odpowiednie zgody w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przez Spółkę, w przypadku, gdy Usługa Dodatkowa świadczona jest przez podmiot trzeci.

§ 4 Opłaty

1. Za rejestrację i dostęp do Modułu Biur Rachunkowych Spółka nie pobiera opłat.
2. Za korzystanie z Usług Podstawowych Serwisu pobiera opłatę abonamentową, a za Usługi Dodatkowe – odrębne opłaty. Wszystkie opłaty wskazane są w cenniku dostępnym na stronie <https://faktura.pl/pliki-do-pobrania/dokumenty/>. Postanowienia Regulaminu, Cennika lub regulaminów promocji mogą inaczej regulować zasady pobierania i wysokość opłat.
3. Uiszczenie opłaty abonamentowej wskazanej w cenniku umożliwia Użytkownikowi korzystanie z Usług Podstawowych w zakresie i przez okres wskazany w cenniku dla danej wartości opłaty. Uiszczenie opłaty abonamentowej nie ma wpływu na ważność konta.
4. Faktury VAT za zakupione Usługi w Serwisie generowane są automatycznie zgodnie z danymi firmy zapisanymi w koncie

Użytkownika Serwisu oraz wysyłane są na adres e-mail będący jednocześnie loginem do Serwisu.

5. Faktury VAT, o których mowa w pkt. 4 powyżej, wystawiane są na firmę, dla której została uiszczona opłata abonamentowa lub zakupione Usługi Dodatkowe

§ 5 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące zarówno przyznawania dostępu do usług Serwisu, jak i kwestii technicznych oraz kwestii związanych z organizacją niniejszej Promocji, należy składać za pośrednictwem formularza kontaktu w Serwisie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@faktura.pl.
2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać nazwę Użytkownika, jego imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, jak również opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz jednoznacznie sformułowane oczekiwania wobec Faktura.pl
4. W przypadku, gdy reklamacja wymaga uzupełnienia, Faktura.pl ma prawo do kontaktu z Uczestnikiem Promocji w tym celu.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Faktura.pl w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy rozpoznanie

Załącznik nr 4 Regulamin Usługi Wsparcia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Faktura.pl spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym) Usługi Wsparcia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Regulamin Serwisu Faktura.pl
3. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usług oferowanych przez Serwis, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia przesyłania danych.
4. Rozpoczęcie korzystania z pakietu Usług Serwisu zawierającego Usługę Wsparcia jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Użytkownika warunków Regulaminu Wsparcia bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

§ 2

Usługa

1. Usługa Wsparcia świadczona jest Użytkownikom posiadającym dostęp do odpowiedniego pakietu usług Serwisie oferującego tą usługę.
2. Usługa Wsparcia polega na świadczeniu przez Spółkę Użytkownikowi wsparcia technicznego oraz merytorycznego w formie indywidualnych zapytań i odpowiedzi, za pośrednictwem dedykowanej infolinii lub wiadomości obsługiwanych w Serwisie, z wyłączeniem korespondencji za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Usługa Wsparcia, realizowana jest przez pracowników/współpracowników Spółki i dotyczy aspektów technicznych funkcjonowania Serwisu, wsparcia Użytkownika w prowadzeniu działalności gospodarczej z wykorzystaniem Serwisu, w tym z uwzględnieniem ogólnodostępnej wiedzy merytorycznej w dziedzinie księgowości.
4. Usługa Wsparcia nie obejmuje dokonywania analiz oraz wydawania rekomendacji, co planowanych przez Użytkownika działań w zakresie rozwiązań podatkowych lub prawnych. Usługa nie obejmuje w szczególności świadczenia usług doradztwa podatkowego o których mowa w Ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, ani usług doradztwa prawnego.
5. Usługa Wsparcia ograniczona jest do spraw będących w bieżącej obsłudze Serwisu lub związanych z usługami oferowanymi przez Serwis w ramach przysługującego Użytkownikowi pakietu usług.
6. Usługodawca może odmówić udzielenia odpowiedzi w ramach Usługi Wsparcia w każdym przypadku kiedy:
 - a. Wystąpią okoliczności określone w § 5 Regulaminu Serwisu faktura.pl;
 - b. Charakter indywidualnego zapytania lub rozmowy telefonicznej nie ma związku lub wykracza poza zakres usługi Wsparcia;
7. Użytkownik korzystający z Usługi Wsparcia, zobowiązany jest do samodzielnej weryfikacji treści przekazanych przez pracowników lub współpracowników Spółki.
8. Usługa Wsparcia świadczona jest wyłącznie w języku Polskim.

§ 3

Odpowiedzialność stron

1. Spółka zobowiązuje się do świadczenia Usługi Wsparcia zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. Sposób wykorzystania przez Użytkownika informacji oraz treści otrzymanych w związku ze skorzystaniem z Usługi Wsparcia;
 - b. Wartość merytoryczną przekazanych treści lub informacji, w przypadku podania nieprawdziwych lub niekompletnych danych przez Użytkownika;
 - c. Szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami Użytkownika, w szczególności za nieprawidłowe korzystanie przez niego z usługi Wsparcia, ani Systemu;
 - d. Sposób wykorzystania przez Użytkownika przekazanych treści lub informacji;
 - e. Wykorzystanie przez Użytkownika przekazanych informacji i treści w sposób niezgodny z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Serwisu Faktura.pl;
 - f. zdarzenia powstałe w związku przypadkami określonymi w § 5 Regulaminu Serwisu Faktura.pl;
3. Użytkownik zobowiązany jest do wykorzystania usługi Wsparcia, udzielając jedynie pełnych i prawdziwych informacji, z poszanowaniem zasad prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i postanowieniami Regulaminu

§ 4

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące zarówno przyznawania dostępu do usług Serwisu, jak i kwestii technicznych oraz kwestii związanych z usługą Wsparcia, należy składać za pośrednictwem formularza kontaktu w Serwisie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@faktura.pl.
2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać nazwę Użytkownika, jego imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, jak również opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz jednoznacznie sformułowane oczekiwanie wobec Faktura.pl
4. W przypadku, gdy reklamacja wymaga uzupełnienia, Faktura.pl ma prawo do kontaktu z Uczestnikiem Promocji w tym celu.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Faktura.pl w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy rozpoznanie reklamacji będzie wymagało dokonania szczegółowych ustaleń, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, z tym że odpowiedź powinna być udzielona nie później niż w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Spółkę.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Spółka zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści Regulaminu Usługi Wsparcia. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie <https://faktura.pl> i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika podczas rejestracji do serwisu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium
2. Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Językiem porozumiewania się pomiędzy Spółką, Serwisem a Użytkownikiem jest język polski.
4. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Serwis zastrzega możliwość zmiany funkcjonalności w każdym czasie, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu.