

REGULAMIN USŁUG DODATOWYCH SERWISU FAKTURA.PL DLA BIUR RACHUNKOWYCH

§ 1

Postanowienia Ogólne

- Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Faktura.pl spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym) usług drogą elektroniczną Usług Dodatkowych.
- Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług Dodatkowych oferowanych przez Faktura.pl, określonych w niniejszym regulaminie, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia przesyłania danych.
- Rozpoczęcie korzystania z Usług Dodatkowych serwisu Faktura.pl jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Użytkownika warunków niniejszego regulaminu, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

§ 2

Definicje

- Użyty w niniejszym Regulaminie Usług Dodatkowych określeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - Spółka – Faktura.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym);
 - Serwis – oprogramowanie i serwis Spółki, rozpowszechniane pod nazwą „Faktura.pl”, dostępny w sieci Internet w domenie <https://faktura.pl>. Serwis przeznaczony jest dla Użytkowników i umożliwia korzystanie z usług określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - Faktura Elektroniczna – faktura wystawiona, przesłana, odbierana i przechowywana w formie elektronicznej w Serwisie, rozumiana również jako „Usługa Podstawowa”
 - Usługa Dodatkowa – wszystkie usługi świadczone przez Spółkę lub współpracujący z nią podmiot na rzecz Użytkownika, nie wchodzące w zakres Usług Podstawowych, określone w § 3.
 - Usługi – Usługi Podstawowe oraz Usługi Dodatkowe łącznie nazywane Usługami;
 - Cennik/Cennik Usług Dodatkowych – cennik umieszczony pod adresem <https://faktura.pl/cennik>;
 - Użytkownik/Klient – podmiot, będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego lub osoba go reprezentująca, bądź przez niego do tego upoważniona, która korzysta z Serwisu w zakresie przewidzianym w Regulaminie;
 - Biuro – Użytkownik, prowadzący działalność gospodarczą, której przedmiotem jest świadczenie osobom trzecim usług rachunkowo-księgowych, wskazanych w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklasie 69.20.Z, spełniający wszelkie wymagane prawem warunki takiej działalności, w tym posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach tej działalności;
 - Regulamin – regulamin Spółki, dostępny pod adresem <https://faktura.pl/pliki-do-pobrania/dokumenty>;
 - Regulamin Usług Dodatkowych dla Biur Rachunkowych/RUDBR – niniejszy Regulamin

- Moduł Biura Rachunkowego – komponent Serwisu Faktura.pl dedykowany Biurom Rachunkowym;
- Strona – Spółka lub Użytkownik, przy czym Użytkownik oraz Spółka łącznie nazywanymi są „Stronami”;

§ 3

Usługi Dodatkowe

- Poza Usługami Podstawowymi, określonymi Regulaminem Faktura.pl, Biuro, spełniające warunki określone w RUDBR, po zaakceptowaniu jego statusu przez Spółkę, może skorzystać z następujących Usług Dodatkowych, świadczonych przez Spółkę:
 - Pozyskiwanie Klientów** – usługa, polegająca na udostępnieniu Użytkownikom Faktura.pl danych Biura oraz funkcji kierowania przez nich do Biura zapytań ofertowych, świadczona na poniższych zasadach:
 - Po wykupieniu przez Biuro płatnego Modułu Biura Rachunkowego, oferta Biura jest widoczna dla Użytkowników Serwisu w panelu „Biuro Rachunkowe”.
 - Wykupując usługę Biuro ma możliwość odczytania danych Użytkowników, którzy zgłaszają chęć otrzymania oferty od Biura.
 - Każdorazowe przesłanie przez Użytkownika do Biura zapytania ofertowego pomniejsza wykupiony przez Biuro limit usługi.
 - Po wykorzystaniu przez Biuro wykupionego limitu usługi zapytania ofertowe Użytkowników są widoczne, jednak nie możliwe do odczytania, zaś kolejne wykupienie usługi umożliwia ujawnienie danych Użytkownika, który wysłał zapytania.
 - Wykupiony limit usługi Biuro można wykorzystać w dowolnym czasie, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w § 5 Regulaminu.
 - Zawarcie przez Biuro umowy o wykonanie powyższej usługi następuje poprzez akceptację przez Biuro niniejszego regulaminu RUDBR oraz wykupienie usługi w serwisie.
 - Wykupienie płatnej wersji Modułu Biura Rachunkowego, uprawnia do pokazania oferty Biura w panelu Biur Rachunkowych dla Użytkowników Serwisu.
 - Zabrania się wprowadzania do usługi danych kontaktowych Biura, w tym m.in. telefonu, e-mail, strony internetowej bądź innych danych, które mogą kierować Użytkownika do kontaktu z Biurem poza Serwis Faktura.pl.
 - Zabrania się używania treści niedozwolonych i społecznie nieakceptowalnych tj. m.in. wulgaryzmy etc.
 - Wykupując wskazane Usługi Dodatkowe, Biuro oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi określone w § 2 ust. 1 pkt. 8 RUDBR i ponosi wyłączną odpowiedzialność, względem Użytkowników, w szczególności za świadczenie na ich rzecz usług księgowych, a także z tytułu wykorzystania ich danych osobowych, uzyskanych za zgodą Użytkowników za pośrednictwem Systemu. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika do Faktura.pl jakichkolwiek roszczeń wynikających z działania Biura, Spółka poinformuje Biuro o zgłoszeniu Użytkownika, a Biuro zobowiązane jest do zwolnienia Spółki z wszelkich wynikających z tego tytułu zobowiązań.

§ 4

Oplaty

- Za korzystanie z Usług Dodatkowych Spółka pobiera opłaty wskazane w Cenniku dostępnym na stronie <https://faktura.pl/pliki-do-pobrania/dokumenty>

pobrania/dokumenty/, na określonych tam zasadach oraz na zasadach określonych w niniejszym RUDBR.

2. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Usług Dodatkowych wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 dopiero po uprzedniej zapłacie za
3. Faktury VAT za zakupione Usługi w Serwisie generują się automatycznie na zasadach określonych w RUDBR, dostępnych pod adresem <https://faktura.pl/pliki-do-pobrania/dokumenty>.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące zarówno technicznych aspektów funkcjonowania Usług Dodatkowych, określonych niniejszym RUDBR jak i innych kwestii należy składać za pośrednictwem formularza kontaktu w Serwisie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@faktura.pl.
2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać nazwę Użytkownika, jego imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, jak również opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz jednoznacznie sformułowane oczekiwanie wobec Spółki.
4. W przypadku, gdy reklamacja wymaga uzupełnienia, Spółka ma prawo do kontaktu z Użytkownikiem w celu uaktualnienia.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Spółkę w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy rozpoznanie reklamacji będzie wymagało dokonania szczegółowych ustaleń, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, z tym że odpowiedź powinna być udzielona nie później niż w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Spółkę.

§ 6

Przetwarzanie i powierzenie danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Regulamin.
2. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne (nie jest wymogiem ustawowym), jednakże jest niezbędne do realizacji Usług Dodatkowych.
3. W celu prawidłowej realizacji Usług Dodatkowych Spółka może wystąpić do Użytkownika o podanie dodatkowych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Usług Dodatkowych dla Biur Rachunkowych (RUDBR) obowiązuje od dnia 07/09/2020
2. W sprawach nieuregulowanych w RUDBR zastosowanie mają zapisy Regulaminu Spółki oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Językiem porozumiewania się pomiędzy Spółką, a Użytkownikiem jest język polski.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień RUDBR stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
5. Treść RUDBR może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony <https://faktura.pl>.
6. Spółka zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści RUDBR. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie <https://faktura.pl> i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika podczas rejestracji do serwisu.
7. Korzystanie przez Użytkownika z serwisu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
8. Spółka zastrzega możliwość zmiany funkcjonalności w każdym czasie, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany RUDBR.